Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОЯРУЖСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТЕРЕБРЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30 мая 2022 г. № 15

**Об утверждении Порядка ведения**

**муниципальной долговой книги**

**Теребренского сельского поселения**

В соответствии со [статьями](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F60714CE794D1D2F2357DB2C78DB0C70698D903218D568A6D7E176CDF0B152F2766F993A24202481BCD8C35C0DOFK) [120](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F60714CE794D1D2F2357DB2C78DB0C70698D903218D568A6D7E178CBF1B152F2766F993A24202481BCD8C35C0DOFK) и [121](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F60714CE794D1D2F2357DB2C78DB0C70698D903218D568A6D7E573C5F5B152F2766F993A24202481BCD8C35C0DOFK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Положением](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F61117A223401A267A53D82D728F592F32D0C73B12822FE98EA335C0F6BA06A032399F6F757A7188A3DADD5EDB85ABFCC90BO4K) о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в

Теребренском сельском поселении, утвержденным решением земского собрания Теребренского сельского поселения от 10 ноября 2011 года №30 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Теребренском сельском поселении», в целях совершенствования системы регистрации и учета долговых обязательств Теребренского сельского поселения:

**постановляю:**

1. Утвердить [Порядок](#P36) ведения муниципальной долговой книги Теребренского сельского поселения (прилагается).

2. Возложить на главного специалиста администрации Теребренского сельского поселения Смолякову Е.С. ведение муниципальной долговой книги Теребренского поселения и учет сведений о долговых обязательствах.

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации Теребренского сельского поселения от 28 сентября 2015 года № 28 «О порядке ведения муниципальной долговой книги Теребренского сельского поселения».

4. Данное постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района "Краснояружский район" Белгородской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Теребренского**

**сельского поселения Т.В.Кравченко**

Утвержден

постановлением главы администрации

Теребренского сельского поселения

от 30 мая 2022 №15

Порядок

ведения муниципальной долговой книги

**Теребренского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги Теребренского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=AD0DD5B2237FCC860EEF9C537F9B710FCB09DE57075F62E4A39151F2A296EB0118D226BCA8B42598D7443B4AD4C32AB0A86499731C33GFD0N) и [121](consultantplus://offline/ref=AD0DD5B2237FCC860EEF9C537F9B710FCB09DE57075F62E4A39151F2A296EB0118D226BCA8B42998D7443B4AD4C32AB0A86499731C33GFD0N) Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Теребренского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Теребренского сельского поселения (далее - долговые обязательства) и устанавливает состав информации, порядок и сроки ее внесения в Долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения Долговой книги.

1.2. Под Долговой книгой понимается систематизированный свод информации по всем видам долговых обязательств составляющих муниципальный долг Теребренского сельского поселения, содержащий сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу установлен настоящим Порядком.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляет администрация Теребренского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Администрация несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в Долговую книгу, а также за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2. Состав и порядок ведения Долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F60714CE794D1D2F2357DB2C78DB0C70698D903218D57AA68FED70CDE9BA02BD303A9603OBK) Российской Федерации:

- муниципальные ценные бумаги Теребренского сельского поселения в валюте Российской Федерации (далее - муниципальные ценные бумаги);

- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Теребренского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Теребренского сельского поселения от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- кредиты, привлеченные Теребренского сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Теребренского сельского поселения, выраженные в валюте Российской;

- муниципальные гарантии Теребренского сельского поселения, предоставленные Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

- иные долговые обязательства Теребренского сельского поселения, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

2.2. В Долговую книгу вносится следующая информация по долговым обязательствам:

2.2.1. По муниципальным ценным [бумагам](#P170) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- вид муниципальных ценных бумаг;

- дата возникновения долгового обязательства;

- форма выпуска ценных бумаг;

- наименование, дата, номер правового акта, которым утверждено решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг;

- наименование генерального агента, депозитария, организатора торговли;

- регистрационный номер условий эмиссии, дата регистрации;

- ограничения на владельцев ценных бумаг, предусмотренные условиями эмиссии;

- государственный регистрационный номер выпуска (транша), дата регистрации;

- объявленный объем эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) по номинальной стоимости;

- валюта обязательства;

- номинальная стоимость одной ценной бумаги;

- информация о размещении ценных бумаг (дата, цена, номинальная стоимость одной ценной бумаги);

- дата выплаты купонного дохода и ставка купона по ценной бумаге;

- размер купонного дохода в расчете на одну ценную бумагу в валюте обязательства;

- выплаченная сумма купонного дохода по ценным бумагам;

- просроченная задолженность по выплате купонного дохода;

- дисконт на одну облигацию;

- сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;

- дата погашения (частичного погашения) обязательства, часть от номинальной стоимости в %;

- информация о погашении ценных бумаг;

- объем долга по ценным бумагам.

2.2.2. По бюджетным [кредитам](#P242), привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Теребренского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- форма долгового обязательства;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- валюта обязательства;

- объем полученного бюджетного кредита;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- дата получения бюджетного кредита;

- дата выплаты процентных платежей;

- дата погашения бюджетного кредита;

- информация о задолженности бюджетного кредита;

- информация об исполнении обязательств по бюджетному кредиту;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.3. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Теребренского сельского поселения от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- форма долгового обязательства;

- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;

- валюта обязательства;

- объем полученного бюджетного кредита;

- процентная ставка по бюджетному кредиту;

- дата получения бюджетного кредита;

- дата выплаты процентных платежей;

- дата погашения бюджетного кредита;

- информация о задолженности бюджетного кредита;

- информация об исполнении обязательств по бюджетному кредиту;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.4. По [кредитам](#P297), привлеченным Теребренского сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- наименование кредитора, предоставившего кредит;

- валюта обязательства;

- объем полученного кредита;

- процентная ставка по кредиту;

- дата получения кредита;

- дата выплаты процентных платежей;

- дата погашения кредита;

- информация по исполнению обязательств;

- информация по задолженности;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.5. По муниципальным гарантиям Теребренского сельского поселения, выраженным в валюте Российской Федерации согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- валюта обязательства;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- цель осуществления заимствования принципалом;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- форма обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом;

- процентная ставка по кредиту;

- объем обязательств по гарантии за отчетный период;

- информация о предоставленных гарантиях в текущем году;

- информация об исполнении принципалом обязательств;

- информация об исполнении гарантом обязательства по гарантии;

- объем обязательств по гарантии, всего;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.6. По муниципальным гарантиям Теребренского сельского поселения, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата, номер документа);

- валюта обязательства;

- наименование принципала;

- наименование бенефициара;

- цель осуществления заимствования принципалом;

- дата или момент вступления гарантии в силу;

- срок действия гарантии;

- срок предъявления требований по гарантии;

- срок исполнения гарантии;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

- форма обеспечения исполнения обязательств принципалом перед гарантом;

- процентная ставка по кредиту;

- объем обязательств по гарантии за отчетный период;

- информация о предоставленных гарантиях в текущем году;

- информация об исполнении принципалом обязательств;

- информация об исполнении гарантом обязательства по гарантии;

- объем обязательств по гарантии, всего;

- информация о просроченной задолженности.

2.2.7. По иным долговым обязательствам Теребренского сельского поселения, возникшим до введение в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

- регистрационный номер долгового обязательства;

- основания возникновения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- основания прекращения долгового обязательства (вид, дата и номер документа);

- вид долгового обязательства;

- наименование кредитора;

- валюта обязательства;

- объем возникшего долгового обязательства;

- дата возникновения обязательства;

- дата погашения обязательства;

- информация о задолженности по долговому обязательству;

- информация об исполнении долгового обязательства;

- информация о просроченной задолженности.

2.3. Учет долговых обязательств ведется в Долговой книге на основании документов (оригиналов или заверенных уполномоченными лицами копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.4. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в Администрацию в трехдневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Администрацию в трехдневный срок со дня внесения таких изменений и дополнений.

2.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

2.7. Долговая книга ведется в электронном виде.

2.8. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера каждому долговому обязательству и внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

2.9. Регистрационный номер состоит из шести значащих разрядов:

XXX-XXX.

Первый - третий разряды регистрационного номера указывают на порядковый регистрационный номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Четвертый разряд регистрационного номера указывает на тип муниципального долгового обязательства:

«1» - для муниципальных ценных бумаг Теребренского сельского поселения в валюте Российской Федерации;

«2» - для бюджетных кредитов, привлеченных в валюте Российской Федерации в бюджет Теребренского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

«3» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Теребренского сельского поселения от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

«4» - для кредитов, привлеченных Теребренского сельским поселением от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«5» - для муниципальных гарантий Теребренского сельского поселения, выраженных в валюте Российской Федерации;

«6» - для муниципальных гарантий Теребренского сельского поселения, предоставленных Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

«7» - для иных долговых обязательств Теребренского сельского поселения, возникших до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенные на муниципальный долг.

Последние два разряда регистрационного номера указывают на последние две цифры года возникновения долгового обязательства.

Регистрация изменений условий долгового обязательства производится в соответствии с настоящим пунктом. При этом изменениям условий долгового обязательства присваивается тот же регистрационный номер, под которым было зарегистрировано исходное долговое обязательство.

Информация о долговых обязательствах, не исполненных на день окончания отчетного финансового года, переносится в Долговую книгу текущего финансового года с уже имеющимися регистрационными номерами.

Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу Долговой книги.

2.10. Информация об исполнении долгового обязательства и расходов на его обслуживание отражается в Долговой книге на основании оригиналов или заверенных уполномоченными лицами копий) платежных документов, выписок со счета, актов сверки расчетов и (или) других документов, подтверждающих полное или частичное исполнение долгового обязательства.

Прекращение долгового обязательства и его списание с муниципального долга производится в соответствии со [статьей 100.1](consultantplus://offline/ref=1CC1E7C21E6F427600B3F60714CE794D1D2F2357DB2C78DB0C70698D903218D568A6D7E176CFF5B152F2766F993A24202481BCD8C35C0DOFK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

После полного исполнения (прекращения) долгового обязательства в графе «Остаток» Долговой книги суммы по соответствующему долговому обязательству обнуляются.

2.11. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также неисполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, в разрезе обязательств по установленным настоящим Порядком формам согласно приложениям № 1 - 7 к настоящему Порядку.

Долговая книга на бумажном носителе брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы Администрации (либо лицом его замещающим).

Информация, содержащаяся в электронных файлах Долговой книги, хранится в базе данных Администрации.

3. Представление информации о состоянии

и изменении муниципального долга

3.1. Информация, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области в составе, порядке и в сроки, установленные министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области. Администрация несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, переданных в министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области.

3.2. Документ, подтверждающий регистрацию долга (выписка из Долговой книги), предоставляется Администрацией на основании письменного запроса Кредитора, получателя муниципальной гарантии и/или в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), органов местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса, а также иных органов, юридических лиц в случаях, предусмотренных действующим законодательством.